

★貸出延長機能を搭載！〈インターネットサービス・館内検索機(OPAC)・カウンター・電話〉★

お借りになった資料につきまして、簡単に延長することができるようになりました。

ただし、下記条件にあてはまらないとご利用いただけませんので、ご注意ください。

- ・1度も延長をしていない
- ・返却期限日を過ぎていない
- ・次に予約で待っている方がいない

不明な点は、カウンター、お電話にてお気軽にお問い合わせください。

また、インターネットサービスについては下記を参照してください。

1. トップページへアクセス

明石市立図書館ホームページにアクセスしてください。

<http://www.akashi-lib.jp/>

「蔵書を検索」をクリックすると、「明石市立図書館 OPAC」というページが開きます。

2. 利用者の認証

画面右上に「ログイン」ボタンが表示されているので、クリックしてください。

利用者番号とパスワードを入力し、「ログインする」をクリックしてください。

*すでにログインされている場合は、この手順は省略されます。

3. 貸出状況の確認

画面左端、メインメニューの「利用照会」から、「貸出中一覧」をクリックしてください。

「貸出中一覧」をクリックすると現在貸出している資料が一覧で表示されます。

貸出期間を延長したい資料名の右側に「貸出延長」ボタンがありますのでクリックしてください。

- ・返却期限を過ぎている
- ・次に予約が入っている
- ・既に1度「貸出延長」を行っている など

上記のように延長ができない資料の場合は、「貸出延長」ボタンが表示されません。

4. 延長の確認

貸出期間を延長してよいかどうかの確認画面になります。「変更する」ボタンをクリックしてください。

5. 操作の終了

延長完了のメッセージが表示されます。